

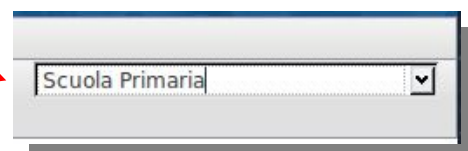
GUIDA PORTALE ARGO SCRUTINIO WEB

Accedere al portale tramite la home di Argo (www.portaleargo.it) oppure attraverso il link sul sito web dell'Istituto (registro elettronico/scrutinio web).

Argo Scrutinio Web funziona con qualunque supporto (pc o tablet) e sistema operativo.
Consigliato l'uso di **Mozilla Firefox**, **non usare Internet Explorer**

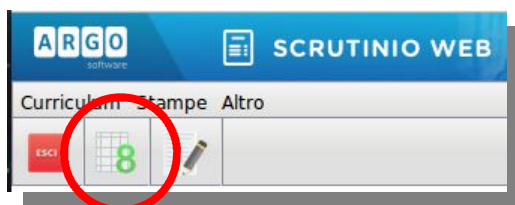
Inserimento voti

1. Nel menu a tendina a destra selezionare il grado scolastico

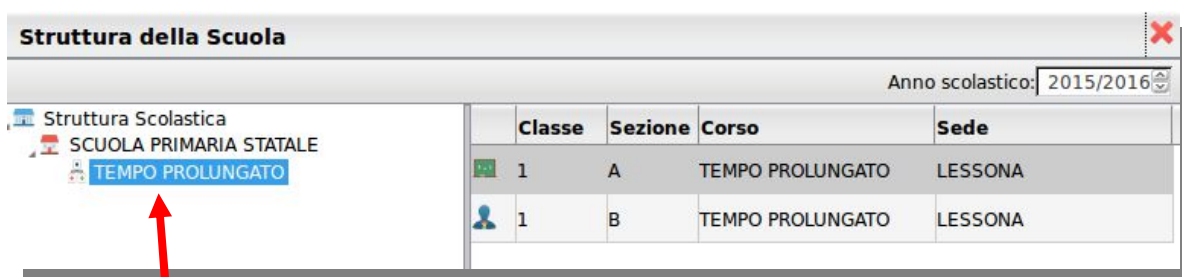


A screenshot of a web interface showing a dropdown menu with the text 'Scuola Primaria' and a downward arrow on the right side.

2. Cliccare su "Registrazioni voti ed esito"




- 3.



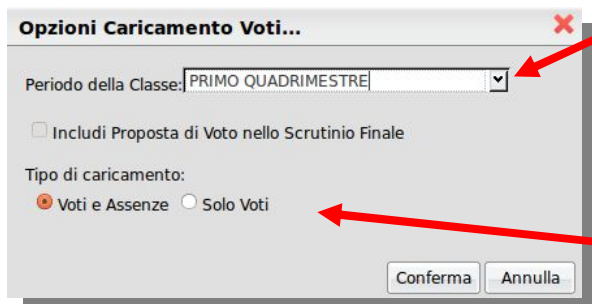
A screenshot of the 'Struttura della Scuola' page. The page title is 'Struttura della Scuola' and the year is 'Anno scolastico: 2015/2016'. On the left, there is a tree view showing 'Struttura Scolastica' > 'SCUOLA PRIMARIA STATALE' > 'TEMPO PROLUNGATO'. A red arrow points to 'TEMPO PROLUNGATO'. On the right, there is a table with columns 'Classe', 'Sezione', 'Corso', and 'Sede'.

	Classe	Sezione	Corso	Sede
	1	A	TEMPO PROLUNGATO	LESSONA
	1	B	TEMPO PROLUNGATO	LESSONA

Selezionare la struttura scolastica
A destra appariranno le classi in cui si insegna.

Selezionare la classe
NB: il simbolo  indica la classe di cui si è coordinatori

4. Selezionare il periodo



A screenshot of the 'Opzioni Caricamento Voti...' dialog box. It has a dropdown menu for 'Periodo della Classe:' with 'PRIMO QUADRIMESTRE' selected. There is a checkbox for 'Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale'. Under 'Tipo di caricamento:', there are two radio buttons: 'Voti e Assenze' (selected) and 'Solo Voti'. At the bottom are 'Conferma' and 'Annulla' buttons. Red arrows point to the dropdown and the 'Voti e Assenze' radio button.

Indicare se si intende inserire solo i voti o anche le assenze (secondaria)

Le funzioni di caricamento dati saranno diverse a seconda se si è docente della classe o coordinatore

Docente di classe

Caricamento Voti

CHIUDI

Classe: 1A TEMPO PROLUNGATO LESSONA

Per caricare i voti, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Alunno	Data Nasc.	ING	O
♂ ALBARACHTH GABRIELE	20/02/2010		
♀ ANCARANI NORA LINA	25/03/2009		
♂ BARBERINO ALESSANDRO	28/01/2009		

Dalla schermata di riepilogo il docente di classe può inserire i voti della propria materia cliccando sull'abbreviazione

INGLESE

CHIUDI

Alunno	Data Nascita	Orale	Giudizio Sintetico
♂ ALBARACHTH GABRIELE	20/02/2010	8	
♀ ANCARANI NORA LINA	25/03/2009		
♂ BARBERINO ALESSANDRO	28/01/2009		
♀ BELLATI GIULIA	15/12/2009		

Procedere all'inserimento dei voti in formato numerico.

Per le materie che richiedono voti in lettere (OTTIMO; DISTINTO, ecc.) digitare l'iniziale maiuscola (O, D, B, S, NS)

Al termine cliccare su "Salva"



Docente coordinatore

CHIUDI

Classe: 1B TEMPO PROLUNGATO LESSONA

Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Alunno	Data Nasc.	ITA	STO	GEO	MAT	SCI	ING	TEC	MUS	ART	EDF	IRC	AA	COMP	Media Matem.	Media
♀ ALBARACHTH GABRIELE	20/02/2010	9													9.00	
♀ ALONZINI	18/11/2009															
♀ ANIBALE VERONICA	13/07/2009															
♂ ANZANI MATTEO	22/06/2009															

Il docente coordinatore vede tutte le materie della classe e può modificare i voti

Può inserire i voti per materia (cliccando sulle abbreviazioni) o per alunno (cliccando sui nomi nella prima colonna).

Al coordinatore spetta l'inserimento dei voti di comportamento.

Quando tutti i voti sono stati acquisiti e a scrutinio avvenuto, il coordinatore blocca i voti e li rende pubblicabili. Per privacy solo ora la segreteria è in grado di vedere i voti della classe e di stampare le pagelle.

CHIUDI

Classe: 1B TEMPO PROLUNGATO LESSONA

Rende i voti definitivi e pubblicabili

Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne



ATTENZIONE: dopo aver eseguito questa funzione i voti non sono più modificabili!

Stampa griglia voti (coordinatore)

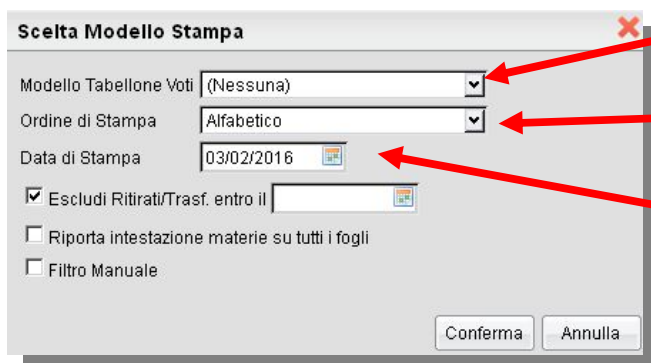
Il docente coordinatore stampa la griglia dei voti per lo scrutinio

1. Dal menu “Stampa” selezionare “Tabellone Voti”



2. È possibile stampare la griglia solo della classe di cui si è coordinatori

3. Scegliere il modello
Lasciare l'ordine alfabetico
Inserire la data dello scrutinio

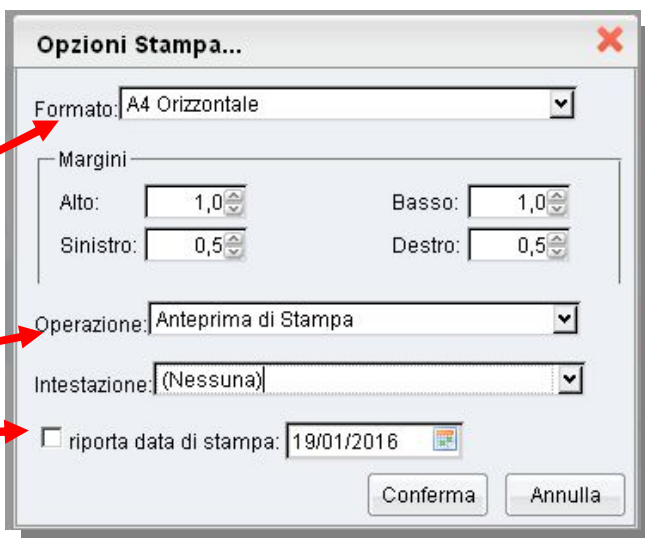


4. Il portale non stampa direttamente, ma crea un file PDF

Verificare l'orientamento orizzontale della pagina

Selezionare “Anteprima” per vedere il documento prima di salvare

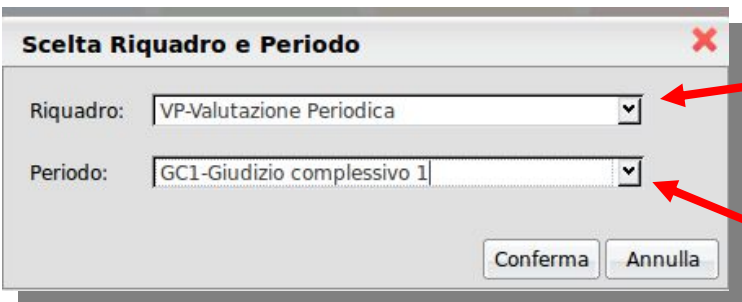
Disattivare la data di stampa




Se la griglia dovesse risultare su due pagine, ripetere la procedura e al punto 4. provare a ridurre i margini Alto e Basso



Compilazione giudizio (Primaria)

1.  Cliccare su “Registrazioni giudizio”

2.  Selezionare “valutazione periodica”
e il periodo di riferimento (1Q o 2Q)

3. Selezionare l'alunno/a

4.  Procedere con la compilazione selezionando per ogni indicatore...
...il livello
È possibile modificare o scrivere manualmente il giudizio cliccando sul tasto editor

5. Salvare con il tasto  e procedere all'alunno successivo tramite le frecce 
o ritornando all'elenco alunni con il tasto “CHIUDI”