

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 13 DICEMBRE 2023

Il giorno 13 dicembre 2023 alle ore 17.00 è convocato il Consiglio di istituto in modalità mista (a distanza attraverso l'applicazione ZOOM) e in presenza a cui viene dato accesso mediante invio di ID e password ai partecipanti.

Sono assenti: Manuel Menichelli, Claudia Gallarino.

Si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.

1. Punto all'o.d.g. Approvazione criteri di iscrizione per l'a.s. 2024/25 (delibera)

Il Presidente avvia la discussione sul primo punto posto all'ordine del giorno riguardante la predisposizione dei criteri di iscrizione e punteggio ai fini dell'iscrizione al plesso. Detti criteri saranno resi pubblici mediante affissione nei locali ovvero mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Si rimanda inoltre ai criteri generali inseriti nella circolare del MIM del 12/12/2023 avente per oggetto iscrizioni 2024/25 .

Nel compilare la graduatoria delle domande di iscrizione a.s. 2024/25, si terranno presenti i seguenti criteri:

❖ Criteri di precedenza

Per le iscrizioni alla Scuola Primaria

Criteri	Punteggio
Alunni disabili o in situazione di disagio sociale documentato	80
Per ogni fratello iscritto nell'Istituto Comprensivo Nitti	25
Alunni residenti (con certificato di residenza risalente a settembre 2022) o residenti nelle vicinanze dell'Istituto ovvero nella area della mappa allegata	25
Alunni con entrambi i genitori che lavorano (o un solo genitore) con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere, nelle vicinanze della scuola, ovvero nell'area delineata nella mappa allegata	10
Genitore o convivente in condizioni di svantaggio sociale documentato	10

❖ Criteri di precedenza

Per le iscrizioni alla Scuola Secondaria di I Grado

Criteri	Punteggio
Alunni disabili o in situazione di disagio sociale documentato	80
Per ogni fratello iscritto nell'Istituto Comprensivo Nitti	25
Alunni residenti (con certificato di residenza risalente a settembre 2022) o residenti nelle vicinanze dell'Istituto ovvero nella area della mappa allegata	25
Alunni con entrambi i genitori che lavorano (o un solo genitore) con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere, nelle vicinanze della scuola ovvero nell'area delineata nella mappa allegata	10 10
Genitore o convivente in condizioni di svantaggio sociale documentato	10

Gli alunni provenienti dalla Scuola dell'Infanzia F.Aporti e Mengotti avranno precedenza rispetto agli alunni provenienti da altra scuola dell'infanzia .

Gli alunni provenienti dalla scuola primaria F.Aporti e Mengotti avranno precedenza rispetto agli alunni provenienti da altra scuola Primaria .

La territorialità rispetto all'ubicazione dell'Istituto sarà il criterio prevalente a parità di punteggio .(vedi punto 2.3 Iscrizioni in eccedenza richiamati dalla Circolare del MIM)

Il Consiglio stabilisce che per gli alunni già iscritti nell'Istituto non sarà prevista alcuna graduatoria.

In caso di parità sarà data precedenza ad alunni disabili o in situazioni di disagio, nonché ad alunni residenti nelle vicinanze dell'istituto, secondo la mappa stabilita.(ALLEGATA ALLA DELIBERA)

Ai fini della formazione delle graduatorie, i genitori dovranno, al momento dell'iscrizione, autocertificare il possesso dei requisiti richiesti. L'Istituto si riserva ogni verifica e – se del caso – si riserva altresì di richiedere la produzione dei relativi certificati.

In caso di ulteriore parità di requisiti si procederà mediante **sorteggio**.

In caso di esubero, a parità di requisiti, si procederà mediante verifica, nel dettaglio, della documentazione prodotta in fase di iscrizione. **Per tale attività sarà composta un'apposita Commissione.**

Il Consiglio stabilisce che, considerando le caratteristiche delle aule dei singoli plessi, il numero degli alunni per classe sarà limitato nel seguente modo:

- Plesso Mengotti: massimo 22 alunni per classe
- Plesso F. Aporti: massimo 25 alunni per classe
- Plesso Nitti: massimo 22 alunni per classe

Per quanto riguarda le possibili richieste esprimibili dalle famiglie di scelta di un compagno/a si stabilisce il criterio della reciprocità e l'indicazione massima di una preferenza .

Il Consiglio precisa altresì che le famiglie che, all'atto dell'iscrizione per le classi prime, selezioneranno il **Percorso Cambridge** devono essere consapevoli che trattasi di **percorso quinquennale (Primaria) e triennale (sec. di 1°)** e che pertanto dovrà esser proseguito per tutto il corso di studi.

Il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, i criteri di iscrizione per l'a.s. '24/'25 e la delibera assume il numero 1.

Per garantire la necessaria trasparenza, come negli anni passati si procede alla nomina di una Commissione che lavorerà alla attribuzione dei punteggi alle domande di iscrizione .

La Commissione sarà formata da :

Presidente Elisa Marzia Vitaliano
Vicepresidente Cristina Spaggiari
Consigliere Valentina Rusciani

E la delibera (approvata all'unanimità) assume il numero 2 .

Si passa poi alla discussione della problematica sollevata dal Consigliere Menichelli rispetto al tema delle uscite didattiche

La preside invita tutti i Consiglieri a leggere il Regolamento sui viaggi e visite didattiche rivisitato e approvato in data 27/09/2023 e deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 33)

Legge inoltre la comunicazione ricevuta da parte della Polizia Locale nella quale sostanzialmente si invita la Dirigente Scolastica a non inviare richieste di controllo pullman prima delle visite didattiche .

Tale controllo potrà essere fatto solo ed esclusivamente dalla Polizia Stradale attraverso la richiesta inoltrata tramite Allegato al Vademecum siglato dal MIUR e dalla Polizia Stradale

In questo senso dalla prossima uscita si procederà con questa richiesta ma non si potrà assicurare che il controllo avverrà in quanto non dipende dalla scuola ..

La consigliera Ornella Franca, facente parte del personale Ata e che cura il settore amministrativo contabile insieme alla DSGA dell'Istituto dott.ssa Raffaella Gallaccio spiega a tutti i presenti come avviene la procedura di selezione delle ditte che offriranno il servizio del trasporto degli alunni per la realizzazione delle uscite didattiche; evidenzia a tutti i partecipanti la corretta procedura di sicurezza attuata già dalla scuola e da tutto il personale da più di 12 anni che fino ad oggi ha garantito le uscite in sicurezza; tale procedura prevede:

- La pubblicazione della manifestazione di interesse rivolta a tutte le ditte interessate al fine di selezionarle rispetto alla presentazione delle tariffe e della documentazione idonea all'espletamento del servizio stesso;
- Controllo dei dati relativi al mezzo di trasporto (carta di circolazione – revisione – assicurazione);
- Controllo dei requisiti dell'autista assegnato (Patente di guida, CQC)

In ogni caso sarà diramata una Circolare nella quale saranno riportati gli elementi più importanti tratti dal Regolamento Viaggi .

In particolare i docenti il mattino dell'uscita controlleranno la targa dell'autobus , le generalità dell'autista e le condizioni del mezzo (cintura di sicurezza ,ed eventuali anomalie presenti) sulla base delle informazioni ricevute il giorno prima dalla segreteria .

In caso di anomalie evidenti e soprattutto qualora i docenti individueranno situazioni che non garantiscono la necessaria sicurezza , segnaleranno immediatamente alla Dirigente Scolastica e contemporaneamente non saliranno sull'autobus

Esauriti i punti all'od.g.la seduta viene chiusa e si approva il Verbale con delibera n. 3.