



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL

LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"

ancesco Saverio Nitti, 61- 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax

06 36299672

28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581

e-mail: rmic8f3003@istruzione.it /

RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icvianitti.it - Codice Univoco UFQU2B



VERBALE N. 6

Il giorno 26 GIUGNO 2025 alle ore 17,00 è convocato il Consiglio di Istituto presso i locali del Plesso Nitti per discutere il seguente o.d.g. :

1 Criteri di organizzazione a. s. 2025/26 :

- Ultimo giorno di scuola (orari)
 - 2 Orari ingressi e uscita da scuola validi per tutto l'anno scolastico
 - 3 Criteri assegnazione docenti alle classi
 - 4 Criteri di formazione delle classi
 - 5 Organizzazione classi Cambridge in base ai risultati del test di ingresso
 - 6 Protocollo associazioni attività extrascolastiche inserite nel POF annuale per l'a.s. 2025/26 : riferisce la Ds
 - 7 Gestione delle quote versate dalle famiglie degli alunni che saranno oggetto di provvedimenti disciplinari rispetto alle uscite didattiche da effettuare durante l'a.s. 2025/26
 - 8 Fornitura merenda scuola sec. di 1 ° da parte Associazione Nirchio Sport Academy

9 Approvazione manuale per la gestione dei flussi documentali dell'istituto

10 Protocollo con L'Associazione Il Filo del quartiere

Sono assenti i consiglieri: Menichelli , Danese , La Rocca

Verificata la presenza della maggioranza dei consiglieri , il Presidente avvia la seduta

1 punto all'o.d.g Criteri di organizzazione a. s. 2025/26 :

- Ultimo giorno di scuola (orari)

Come già deciso negli anni passati , si propone :

Scuola Primaria : classi a 40 ore settimanali :uscita 14,30

Scuola Primaria : classi a 27/ 28 ore settimanali : uscita come da orario annuale , in caso di lunga l'orario di uscita è anticipato alle 14,30

Scuola SEC. Di 1 °

Ore 10,00 classi prime

Ore 11,00 classi seconde

Ore 12,00 classi terze

Il Consiglio approva e la delibera assume il numero 28

2 punto Orari ingressi e uscita da scuola validi per tutto l'anno scolastico

Il Collegio dei docenti nella seduta del 24 giugno ha deliberato quanto segue :

Scuola Primaria orario di ingresso

Ore 8,10 classi 4 e 5

Ore 8,15 classi 1, 2 , 3

(con tolleranza fino alle ore 8,30)

Orario di uscita

Ore 16,10 classi 4,5
Ore 16,15 classi 1, 2 , 3

Uscita classi a 27 ore settimanali (Plesso F.Aporti) e a 28 ore settimanali (4,e 5 per Attività Motoria)

L'ingresso sarà come le classi di Tempo pieno .

L' uscita delle classi a 27 ore settimanali (classe 1, 2 , 3) e a 28 ore settimanali (4,e 5 per Attività Motoria) sarà comunicata alle famiglie dopo la definizione del quadro orario

Scuola sec. di 1 °

Ingresso

Ore 8,00 classi terze
Ore 8,05 classi seconde
Ore 8,10 classi prime

Uscita

13,50 classi terze
13,55 classi seconde
14,00 classi prime

Il Consiglio approva e la delibera assume **il numero 29**

3 punto Criteri assegnazione docenti alle classi

Si sottolinea che la norma prevede che il **Consiglio di Circolo o d'Istituto** indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti (art. 10/4 del D.lgs. 297/94);

Si legge il documento predisposto dalla DS che è stato letto in Collegio dei docenti per assicurare la giusta informazione .(All. 1)

Il Consiglio condivide i contenuti dell'All. 1 , e auspica che la suddivisione delle cattedre (per la scuola Sec. di 1 °) e l'assegnazione di almeno un docente di riferimento nel quinquennio per la Primaria , continui ad essere il criterio principale .

Il Consiglio approva con **delibera n.30**

4 punto all'o.d.g. Criteri di formazione delle classi

La Ds procede alla lettura di quanto approvato in Collegio dei docenti , con delibera n. 43

La formazione delle classi è ispirata in primo luogo a criteri pedagogici-didattici che non devono, in nessun caso, essere sacrificati ad esigenze e difficoltà organizzative. Il Consiglio di Istituto, sentito il Collegio Docenti, stabilisce i criteri generali di formazione delle classi, basati sui principi di omogeneità tra le classi e equi-eterogeneità al proprio interno, al fine di formare classi tra loro equivalenti.

È il Dirigente Scolastico che valuta le possibilità di formazione delle classi garantite dall'organico assegnato per l'anno scolastico successivo.

Calendarizza nel mese di giugno la convocazione della Commissione mista per la formazione delle classi secondo i criteri stabiliti.

La Commissione sarà individuata dal Dirigente scolastico . Per quest'anno scolastico è formata dalla Ds , dal 1 °Collaboratore della DS , un assistente amministrativo area didattica ,dalla Funzione strumentale Orientamento e Continuità , dalle Funzioni strumentale sostegno ,

La composizione delle classi sarà accompagnata da un decreto della DS pubblicato entro la fine agosto.

Passati 5 giorni dalla pubblicazione del decreto e dalla notifica individuale inviata a ciascuna famiglia , l'assegnazione sarà definitiva .

Criteri relativi alla formazione delle classi prime, sulla base del tempo scuola scelto

Sono numerosi i criteri relativi alla formazione delle classi prime :

- *eterogeneità*: le classi dovranno essere eterogenee per sesso, età, competenze, nazionalità, religione, in modo da evitare discriminazioni di qualsiasi tipo.
- *presentazione da parte dei docenti del grado di scuola precedente , attraverso* indicazioni fornite dai docenti e riportate su apposita griglia che fanno riferimento a (personalità, affinità caratteriali, situazioni familiari particolari , valutazione delle competenze cognitive/comportamentali, avvio ai processi di scolarizzazione) . Queste indicazioni saranno prioritarie rispetto agli altri criteri.

- *età*: deve essere prevista in ogni classe una suddivisione equa per età (1° semestre e 2° semestre dell'anno di nascita).
- *nazionalità*: di norma deve essere rispettato il principio del non superamento del 30% di alunni stranieri per classe.
- *Residenza*: vedi delibera approvata dal CDI nella seduta del 10 dicembre 2024

Si evidenzia che la comunicazione della classe assegnata a ciascun alunno , verrà comunicata individualmente alle famiglie nell'ultima settimana di agosto , accompagnata dal Decreto della Ds .

Il consiglio approva e la delibera assume il numero 31

5 punto all'o.d.g. Organizzazione classi Cambridge in base ai risultati del test di ingresso

Viene letta la delibera assunta nel collegio dei docenti :

Nello scorso Collegio erano stati comunicati i dati riferiti alla richiesta del percorso Cambridge da parte delle famiglie e in ogni caso si riportano di seguito :

155 alunni su 183

Considerando che si formeranno 9 classi prime , di cui solo 1 con francese come seconda Lingua , visti gli esiti del test che raggruppa gli alunni in otto sottogruppi , la proposta che si presenta al Collegio è quella di distribuire equamente gli alunni che non hanno chiesto il Cambridge all'interno di tutte le classi prime (diminuendo quindi il divario tra classi Cambridge e classi non Cambridge) . Mediamente saranno 3 o 4 alunni per classe .

E' necessario mettere le famiglie nella condizione di non recedere dal Contratto e quindi chiedere alla Associazione In English di far firmare un impegno triennale , e la richiesta alle famiglie di versare il 30% dell'importo annuo

Sulla base della delibera del Collegio dei docenti n. 44 la Ds , propone al CDI di deliberare quanto segue :

- le famiglie che hanno chiesto il percorso Cambridge devono firmare un impegno triennale (che assicura di mantenere l'organizzazione delle classi così come sono state formate rispettando i criteri di eterogenità)
- le famiglie dovranno versare entro il mese di agosto 2025 la quota del 30% sul costo complessivo annuo

- alle famiglie dovrà essere comunicato l'esito del test in ingresso

Il Consiglio approva e la delibera assume il numero 32

6 punto all'o.d.g Protocollo associazioni attività extrascolastiche inserite nel POF annuale per l'a.s. 2025/26 : riferisce la Ds

Come tutti gli anni è stato firmato un Protocollo di Intesa con le Associazioni culturali per le attività di pre e post scuola

7 punto all'o.d.g Gestione delle quote versate dalle famiglie degli alunni che saranno oggetto di provvedimenti disciplinare rispetto alle uscite didattiche da effettuare durante l'a.s. 2025/26

La Ds riferisce , che può capitare che rispetto al momento della adesione e del successivo pagamento delle quote da parte delle famiglie , successivamente gli alunni/e possano incorrere in provvedimenti disciplinari

La conseguenza, sul piano disciplinare è la non partecipazione ad eventi organizzati dalla scuola .

Nel dettaglio , le situazioni che si possono verificare possono essere così riassunte :

1. uscite con pagamenti distinti tra quote pulman e ingresso Musei , ecc .
2. **Viaggi di più giorni**

Pertanto si chiede di integrare , il Regolamento viaggi con quanto segue :

- **uscite con distinte quote pulman e ingresso Musei , ecc .** In questo caso essendo stata suddivisa la quota del pulman su tutti i partecipanti , la stessa non può essere restituita . Se l'ingresso al Museo è rimborsabile , in base al contratto stipulato , allora potrà essere restituita la percentuale prevista.
- **Viaggi di più giorni :** si rimanda alle clausole contenute nel contratto stipulato e in ogni caso , la quota dovuta non può essere distribuita sugli alunni partecipanti

Il consiglio approva e la delibera assume il numero 33

8 punto all'o.d.g. distribuzione pasti e merende alunni Scuola Primaria e Scuola sec. di 1 ° (All. 3)

Viene letta la richiesta pervenuta da parte dei signori Calisi Davide e Roberto Hanafi , di poter continuare a fornire i pasti nei Plessi Nitti e Aporti .

Si sottolinea che questo servizio oltre ad essere utile per gli alunni , si è inoltre prestato negli anni come attività Laboratoriale , presso il Plesso Nitti per alunni con disabilità (attività per il raggiungimento dell'autonomia , uso del denaro , attività relazionale) .

Lo spazio , definito Break Point , verrà utilizzato per le seguenti attività :

- raccolta delle prenotazioni delle merende nelle diverse classi effettuate dagli alunni con disabilità , insieme ad un Oepac)
- confezionamento delle merende all'interno dello spazio Break Point
- distribuzione delle merende nelle classi durante l'intervallo

Tutte le scritte saranno tradotte con il Linguaggio CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) .

Anche per il prossimo anno scolastico , questo Progetto sarà attuato .

Inoltre , attraverso l'utilizzazione di questo spazio si è potuto ospitare quest'anno un ex alunno della Nitti , che frequenta il terzo anno dell'Istituto Alberghiero Sereni , per il percorso PCTO.

Il consiglio approva e la delibera assume il numero 34

9 punto all'o.d.g. Approvazione manuale per la gestione dei flussi documentali dell'istituto

L'approvazione del manuale di gestione dei flussi documentali dell'istituto è un passo cruciale per garantire il rispetto delle normative in materia di gestione dei documenti e per ottimizzare i processi interni. Il manuale, redatto dal Responsabile della Gestione Documentale e approvato dal Dirigente Scolastico, descrive le procedure per la creazione, la gestione, l'archiviazione e la conservazione dei documenti, sia cartacei che informatici.

Si presenta il Manuale .

Il Consiglio approva e la delibera assume il numero 35

10 punto all'o.g. Protocollo con L'Associazione Il Filo del quartiere (All. 4)

La consigliera Gallarino nonché Presidente della Associazione il Filo del quartiere , legge l'All. 4 .

Il Consiglio approva e la delibera assume il numero 36

Viene letto il verbale che viene approvato con delibera n. 37

Prima di chiudere la seduta la Ds , considerando che il prossimo anno sarà in quiescenza vuole leggere un messaggio :

La società odierna ci pone di fronte a nuove sfide educative, spesso complesse, talvolta disorientanti. In questo scenario, la scuola continua a rappresentare uno dei pochi luoghi in cui è ancora possibile costruire legami autentici, formare coscienze, generare senso. Ma perché ciò avvenga, è necessario ripensare il ruolo dell'insegnante, della famiglia e delle relazioni che tengono insieme la Comunità scolastica. La mia esperienza lavorativa è un immenso bagaglio di esperienze vissute, di difficoltà incontrate, e soprattutto di convinzioni profonde sulla forza educativa della relazione e sull'urgenza di ritrovare un orizzonte condiviso di responsabilità, ascolto e presenza reciproca. Il mio richiamo più forte è rivolto ai genitori , che devono ritrovare quella dimensione sociale oggi messa in ombra dalla posizione egocentrica e narcisistica .

Prendersi cura dei propri figli e figlie va oltre il benessere materiale e deve concentrarsi prevalentemente sull'Essere ponendosi delle domande importanti : Che valori voglio dare a mio figlio ? che ruolo svolge la scuola in questo percorso ? ho fiducia nelle istituzioni ? un errore o un insuccesso contribuiscono alla crescita ??

Educare è, in fondo, un gesto di fiducia quotidiana nel futuro. E la scuola può ancora essere il luogo dove questo futuro si costruisce insieme, passo dopo passo.

Con questo messaggio auguro a tutti un buon lavoro per il futuro

Viene letto il verbale che viene approvato con delibera n. 36

