



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"

Via Francesco Saverio Nitti, 61- 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672

28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581

e-mail: rmic8f3003@istruzione.it / RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icvianitti.it – Codice Univoco UFQU2B



VERBALE del CONSIGLIO d'ISTITUTO

n° 1 – del 15/10/2025

A.S.2025/26

Oggi, mercoledì 15 ottobre 2025, alle ore 17.00, su regolare convocazione programmata dal Dirigente Scolastico del 08/10/2025 (prot. n° 5258), si riunisce il Consiglio d'Istituto in presenza presso i locali della sede in Via Nitti per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Presentazione del nuovo Dirigente Scolastico.
2. Surroga membro della componente genitori e membro della componente docenti.
3. Costituzione e qualificazione Albo Fornitori.
4. Utilizzo locali esterni via Nitti e Ferrante Aporti, anche durante la ricreazione.
5. Riqualficazione e pulizia spazi esterni F. Aporti.
6. Uscita F. Aporti in sicurezza: richiesta riposizionamento jersey in cemento.
7. Approvazione progetto laboratori inclusivi di arte con la partecipazione della ex docente Proia.
8. Corsi di italiano L2 tenuti dalla professoressa Quilici.
9. Approvazione gemellaggio Spagna, Grecia, Croazia ed Australia.
10. Rinnovo convenzione con la ditta Fago pubblicità per la fornitura di felpe e magliette con il logo dell'Istituto.
11. Uscite didattiche.
12. Rinnovo deroga tempistica svolgimento campo scuola a Gaeta e Erasmus oltre il 10 maggio.
13. Campo scuola in Sicilia classi 3E e 4C con l'associazione Libera deroga prezzo per il biglietto aereo.
14. Gestione fondo di solidarietà per i campi scuola.
15. Biblioteca F. Aporti, comunicazione rispetto alla gestione del comitato il Filo del Quartiere.

16. Parcheggio plesso Mengotti.
17. Gestione distribuzione materiale di prima necessità nel plesso Mengotti.
18. Richiesta spostamento cassonetti della spazzatura di Mengotti.
19. Candidature commissione mensa.
20. Gestione spazi mensa e turni.

Risultano presenti i seguenti membri:

- personale docente: Francesca Placenti, Rosa Colucci, Cristina Spaggiari, Luisa Dattilo, Veronica Faustini, Katia De Vito, Marina Alfieri.
- rappresentanti dei genitori degli alunni: Pierpaolo Giannuzzi, Caterina Danese, Marika Iannaccone, Maria Simona Mariani, Valentina Rusciani, Antonella Cascio

1. Presentazione del nuovo Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico prof. Antonio Cappelli si presenta al Consiglio, presentando le proprie esperienze pregresse e il proprio curriculum.

2. Surroga membro della componente genitori e membro della componente docenti.

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza del Consiglio che sono stati nominati due sostituti all'interno della componente della rappresentante dei genitori e dei docenti, nello specifico: per la componente genitoriale la Sig.ra Claudia Gallarino è decaduta dall'incarico ed è stata sostituita dalla Sig.ra Antonella Cascio, per la componente dei docenti la Prof. Rocca è stata sostituita dalla Prof. Silvia Ginnasi

3. Costituzione e qualificazione albo Fornitori

Prende la parola la DSGA Raffaella Gallaccio, la quale sottolinea che è stato istituito un "Albo dei fornitori Qualificati", secondo quanto previsto dalla normativa, che permette un controllo dei fornitori a monte. I fornitori per iscriversi dovranno avere determinati requisiti esplicitati in uno specifico Regolamento.

Al termine della discussione il Consiglio d'Istituto:

- Vista il regolamento di contabilità 129/17
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 1

di approvare all'unanimità la costituzione dell'albo dei Fornitori per l'anno scolastico 2025/26.

4. Utilizzo locali esterni a Via Nitti e Ferrante Aporti.

Il Dirigente comunica che nelle scuole primarie F. Aporti e Mengotti le coordinatrici hanno preparato una turnazione delle varie classi affinché i loro alunni possano utilizzare il cortile in sicurezza, evitando situazioni di affollamento.

Per il plesso Nitti le docenti presenti in classe, a loro discrezione, possono decidere di accompagnare la classe in cortile. La possibilità di uscire nel cortile, pur se considerata, però, si dimostra di difficile attuazione, visto l'esiguità del tempo a disposizione per le due ricreazioni e l'impossibilità, per motivi di sicurezza, di consentire agli studenti di utilizzare i corridoi, così come da indicazione del Rspp.

5. Riqualificazione e pulizia spazi esterni F:Aporti

Le docenti presenti riferiscono che sono stati eseguiti tutti i lavori di manutenzione ordinaria per mettere in sicurezza gli spazi esterni di F.Aporti. Il Dirigente afferma che ha supervisionato la messa in sicurezza del cortile interno, nel quale le buche preesistenti sono state riempite con il cemento.

6. Uscita F. Aporti in sicurezza: richiesta riposizionamento new jersey in cemento.

Il Dirigente riferisce che è stato fatto un sopralluogo in via Serra all'ingresso dell'edificio con l'assessore alla Scuola e alla Cultura XV Municipio Tatiana Marchisio ed il Responsabile dell'Ufficio tecnico. L'ente locale ha deciso che non verranno più posizionati i new jersey nella zona antistante l'uscita della scuola, ma verrà allargata la sede del marciapiede entro l'anno 2025.

7. Approvazione progetto laboratori inclusivi di arte con la partecipazione della ex docente Proia.

La prof.ssa Spaggiari comunica che verrà riattivato anche quest'anno, in continuità con i precedenti, il progetto di laboratorio di arte inclusivo, in orario scolastico, con il contributo della ex docente Proia, che coordinerà le lezioni in modo totalmente gratuito. Il progetto, ha come obiettivo quello di favorire l'inclusione degli studenti con disabilità attraverso la loro partecipazione responsabile in attività manuali, per la realizzazione di manufatti, che verranno successivamente venduti in occasione di eventi.

Al termine della discussione il Consiglio d'Istituto:

- Visto il PTOF
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

Di approvare all'unanimità l'attivazione del progetto laboratorio inclusivo di arte, coordinato dalla Sig.ra Proia.

8. Corsi di italiano L2 tenuti dalla professoressa Quilici.

Il Dirigente Scolastico riferisce della opportunità di attivare dei corsi di italiano L2 a favore di quegli studenti non italofoeni e con difficoltà nell'apprendimento della letto-scrittura, avvalendosi della collaborazione della docente Quilici, professionalità che storicamente ha già operato negli anni scolastici precedenti. Pertanto, vista la valenza educativo-didattica del progetto il Consiglio d'Istituto:

- Visto il PTOF
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 3

Di approvare all'unanimità l'attivazione del progetto corsi di italiano L2, coordinato dalla Sig.ra Quilici.

9. Approvazione gemellaggio Spagna, Croazia ed Australia

La prof.ssa Spaggiari illustra al Consiglio le proposte di gemellaggio con scuole presente in Spagna, Croazia ed Australia. Tali collaborazioni hanno come scopo quello di favorire l'internazionalizzazione degli studenti dell'istituto, favorendo lo scambio culturale con altri paesi, la valorizzazione delle reciproche culture e la mobilità degli studenti delle scuole coinvolte. Il progetto prevede la realizzazione di attività laboratoriali in presenza e la partecipazione ad eventi e manifestazioni.

Al termine della discussione il Consiglio d'Istituto:

- Visto il PTOF
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 4

di approvare all'unanimità l'attivazione dei gemellaggio con la Spagna

DELIBERA N. 5

di approvare all'unanimità l'attivazione dei gemellaggio con la Croazia

DELIBERA N. 6

di approvare all'unanimità l'attivazione dei gemellaggio con l'Australia

10. Rinnovo convenzione con la ditta Fago pubblicità per la fornitura di felpe e magliette con il logo dell'Istituto

La prof.ssa Spaggiari sottolinea il proficuo rapporto di collaborazione dell'istituto con la ditta Fago pubblicità che ha permesso la fornitura di felpe e magliette nel corso degli anni precedenti con il logo dell'istituto, grazie ad una convenzione consolidata nel tempo. Pertanto si ripropone il rinnovo della convenzione anche per l'anno scolastico 2025/26.

Al termine della discussione il Consiglio d'Istituto:

- Visto il regolamento di contabilità D.I. n.129/17
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 7

Di approvare all'unanimità il rinnovo della convenzione con la ditta Fago Pubblicità.

11. Uscite didattiche

Il Ds comunica che le insegnanti delle varie classi hanno programmato le uscite didattiche adatte al percorso di studi. Questa programmazione sarà inserita nelle schede di sintesi durante i prossimi consigli di classe. Si ricorda che attualmente il tetto massimo di spesa annua per singolo alunno per uscite didattiche e progetti ammonta ad € 130,00; alcune insegnanti propongono di alzare tale cifra dato il costo dei pullman.

12. Rinnovo deroga tempistica svolgimento campo scuola a Gaeta e Erasmus oltre il 10 maggio

Al fine di consentire lo svolgimento del campo scuola a Gaeta in un periodo favorevole a livello climatico, si chiede al Consiglio di derogare a quanto stabilito dalla circolare ministeriale n.12 del 1992. Infatti, la tipologia di tale viaggio d'istruzione richiede una stagione primaverile avanzata dal momento che gli studenti sono coinvolti in numerose attività sportive all'aperto ed in acqua. Parimenti la possibilità di partecipare ad attività di mobilità internazionale attraverso il progetto Erasmus, richiede la necessità di partire in un periodo successivo al 10 Maggio, in relazione alla calendarizzazione che verrà comunicata successivamente.

Pertanto, al termine della discussione il Consiglio d'Istituto:

- Visto il PTOF
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 8

Di approvare all'unanimità la deroga alla circ.min.n.12 del 1992 per l'effettuazione del viaggio d'istruzione a Gaeta e per l'effettuazione della mobilità internazionale legata alla progettualità dell'Erasmus, in data successiva al 10 maggio 2026 in data successiva al 10 maggio 2026.

13. Campo scuola in Sicilia classi 3E e 4C con l'associazione Libera deroga prezzo per il biglietto aereo

La prof.ssa Spaggiari evidenzia che anche per il viaggio d'istruzione in Sicilia organizzato dall'associazione Libera presenta le medesime criticità dei precedenti campi scuola. Infatti, tale impegno, è correlato all'organizzazione di un'associazione esterna che programma il soggiorno in periodo successivo al 10 maggio. Pertanto vista la rilevanza educativa e formativa di tale campo scuola, il Consiglio d'Istituto:

- Visto il PTOF
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 9

Di approvare all'unanimità la deroga alla C.M.12 del 1992 per l'effettuazione del viaggio d'istruzione in Sicilia, organizzato dalla associazione Libera, in data successiva al 10 maggio 2026.

14. Gestione fondo di solidarietà per i campi scuola

La Dsga prende la parola dichiarando che è importante mantenere attivo un fondo di solidarietà a favore dell'utenza disagiata, al fine di costituire un fondo da destinare come contributo al pagamento delle quote per partecipazione ai viaggi d'istruzione. Pertanto sarà attivato un canale su pago PA dove i genitori, liberamente, potranno fare delle donazioni volontarie.

Pertanto, al termine della discussione il Consiglio d'Istituto:

- Visto il regolamento di contabilità 129/17
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 10

Di approvare all'unanimità l'apertura di un canale su Pago Pa al fine di istituire un fondo di solidarietà da utilizzare a favore dei viaggi di istruzione.

15. Biblioteca F. Aporti, comunicazione rispetto alla gestione del comitato il Filo del Quartiere

Prende la parola la coordinatrice del plesso F. Aporti Francesca Placenti, la quale comunica di aver già organizzato una turnazione delle classi che si recheranno nella biblioteca d'istituto. La stessa suggerisce

di attivare il servizio anche per un pomeriggio a settimana dato che l'orario sarebbe più adatto all'attività di lettura.

16. Parcheggio plesso Mengotti

Prende la parola il DS che ribadisce che la scuola utilizza gli spazi comunali che l'ente locale dà a disposizione per l'erogazione del servizio scolastico, ma non ha la disponibilità decisionale sugli stessi. In ogni caso, interloquirà con l'amministrazione del XV municipio per informarsi sulla destinazione dei locali oggetto di ristrutturazione.

17. Gestione distribuzione materiale di prima necessità nel plesso Mengotti

Prende la parola la DSGA la quale afferma che non le risulta la mancanza di materiale igienico e che in ogni caso è attiva la distribuzione dello stesso, presente nell'istituto Nitti, per i vari plessi grazie all'azione dei collaboratori scolastici dislocati nelle tre sedi dell'istituto. Il reintegro del materiale appena disponibile sarà distribuito il prima possibile. Si prenderà in considerazione la possibilità di consegnare direttamente nei tre plessi le quantità di materiale adeguate.

18. Richiesta spostamento cassonetti della spazzatura di Mengotti

Il Ds in riferimento alla richiesta di spostamento dei cassonetti della spazzatura interni alla Mengotti utilizzati dal personale di Mensa, afferma che cercherà nei prossimi giorni di informare il Municipio per competenza, che ha l'autorità o il dovere specifico di occuparsene.

19. Ripristino merende e grembiuli per le classi della scuola primaria

Per quanto riguarda la scuola primaria frequentante il tempo pieno, le merende vengono distribuite direttamente dalla ditta che ha in appalto il servizio mensa; tuttavia, visto il tempo lungo di permanenza a scuola, qualora i bambini avessero la necessità di integrare lo spuntino, possono portare del cibo da casa ma è assolutamente vietato dividerlo con gli altri compagni (per ragioni di sicurezza). In relazione all'uso dei grembiuli, il Consiglio d'Istituto non ha regolamentato questo aspetto nel proprio regolamento, pertanto è una decisione discrezionale da rinviare alla volontà dei singoli docenti della classe.

20. Candidature commissione mensa

Vista la scadenza del mandato della commissione mensa, l'istituto inoltrerà nei prossimi giorni una circolare rivolta ai genitori per informarli sulla possibilità di presentare le candidature per il rinnovo di tale commissione riguardante sia il plesso Mengotti, che il plesso F. Aporti.

21. Gestione spazi mensa e turni

In riferimento alla segnalazione di affollamento del locale destinato alla fruizione di pasti in mensa del plesso Mengotti, il Ds comunica che nei prossimi giorni contatterà lo RSPP ed il responsabile dell'azienda che cura il servizio, per capire se la capienza degli spazi superi l'indice di affollamento e se ciò sia rischioso ai fini della sicurezza.

22. Adeguamento contributo volontario

Al fine di far fronte ad un aumento delle spese che l'istituto quotidianamente affronta per portare avanti la ricca progettazione formativa, il Consiglio decide di prevedere un lieve aumento della quota relativa al contributo volontario, che i genitori possono liberamente erogare a favore dell'Istituto, adeguandolo alla cifra onnicomprensiva di 30€ (7 € assicurazione e 23 € contributo).

Pertanto, al termine della discussione il Consiglio d'Istituto:

- Visto il regolamento di contabilità 129/17
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 11

Di approvare all'unanimità l'adeguamento del contributo volontario delle famiglie a 30€ per l'anno scolastico 2025/26.

23. Rendicontazione piccola manutenzione anno scolastico 2024/25

Prende la parola la Dsga la quale richiede al consiglio di approvare la rendicontazione della piccola manutenzione che l'istituto ha dovuto affrontare nel precedente anno scolastico, legata a piccoli interventi che la scuola ha dovuto affrontare per far fronte a piccoli danni e riparazioni di piccola entità.

Al termine della discussione il Consiglio d'Istituto:

- Visto il regolamento di contabilità 129/17
- Vista la rendicontazione a.s.2024/25
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 12

Di approvare all'unanimità la rendicontazione della piccola manutenzione a.s.2024/2025.

24. Lettura e approvazione del verbale della seduta

Si dà lettura del verbale della seduta odierna.

Al termine della lettura il Consiglio d'Istituto:

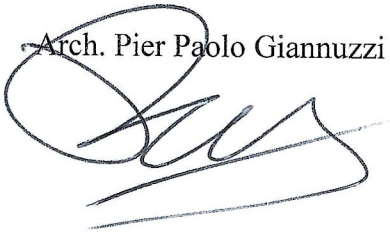
- Visto il regolamento di contabilità 129/17
- Visto il Ptof
- Vista la legge 107/2015;
- Sentito il parere dei suoi membri;

DELIBERA N. 13

Di approvare all'unanimità il verbale della seduta del 15 ottobre 2025.

Il presidente del Consiglio d'Istituto

Arch. Pier Paolo Giannuzzi

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Pier Paolo Giannuzzi', written over the printed name.

Il Segretario

Valentina Rusciani