



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Cambridge Assessment
International Education

Cambridge International School

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"

Via Francesco Saverio Nitti, 61- 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672

28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581

e-mail: rmic8f3003@istruzione.it / RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icvianitti.it – Codice Univoco UFQU2B



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Verbale n. 5

Seduta del 25 Giugno 2026

Il giorno 25 Giugno 2026 alle ore 17:00, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato tramite convocazione del 12 Giugno 2026, per discutere i punti posti all'Ordine del Giorno.

1. VERIFICA DELLE PRESENZE

Assume la Presidenza il Presidente del Consiglio d'Istituto, Pierpaolo Giannuzzi. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Mecozzi Marta.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara validamente costituita la seduta. Risultano presenti e assenti i seguenti componenti:

PRESENTI:

- Dirigente Scolastico: Antonio Cappelli
- DSGA: Raffaella Gallaccio (*con funzioni consultive*)
- Presidente del Consiglio: Pierpaolo Giannuzzi

Consiglieri:

- Marta Mecozzi
- Valentina Rusciani
- Cristina Spaggiari
- Veronica Faustini
- Katia De Vito
- Manuel Menichelli
- Marica Iannacone
- Rosa Colucci
- Francesca Placenti
- Luisa Dattilo

ASSENTI:

- Marina Alfieri
- Simona Mariani

- Silvia Ginnasi
- Antonella Cascio
- Caterina Danese

2. DISCUSSIONE DEI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

Punto 1: approvazione assestamento del bilancio E.F 2026

Il Consiglio d'Istituto ha deliberato l'approvazione delle variazioni al Programma Annuale, necessarie per registrare in bilancio e rendere operative le somme destinate a progetti specifici.

Nello specifico, le modifiche finanziarie hanno riguardato l'inserimento di fondi dedicati alle seguenti attività e servizi scolastici:

Interventi e attività finanziate

- Comunicazione Alternativa Aumentativa (CAA): Stanziamento di risorse per operatori specializzati per garantire l'inclusione degli alunni con bisogni comunicativi complessi.
- Viaggi d'istruzione: Stanziamento o integrazione dei fondi per coprire i costi di trasporti, ingressi o quote di partecipazione per le uscite didattiche e i viaggi di più giorni.
- Campi scuola: Finanziamento delle attività didattiche e residenziali all'aperto, finalizzate alla socializzazione e all'apprendimento sul campo.
- Progetto Cambridge in lingua inglese Scuola Primaria.

Si specifica che le variazioni sono necessarie per accogliere nuovi finanziamenti (es. fondi PNRR, contributi regionali, donazioni di privati o avanzi di amministrazione).

Tale proposta è stata vagliata e approvata dalla Giunta Esecutiva: Il Consiglio d'Istituto prende atto della relazione illustrativa presentata dal Dirigente Scolastico e predisposta dal DSGA.

Il Consiglio d'Istituto, presa visione della documentazione contabile e constatata l'esattezza delle cifre presentate:

- Esito della votazione: Approvato all'unanimità.
- **Delibera n. 41:** Il Consiglio d'Istituto delibera l'approvazione dell'assestamento di bilancio. Si allega relazione del DSGA all'assestamento di bilancio al 30 giugno 2026

Punto 2: assunzione in bilancio progetto piano scuola estate, protocollo 112894 del 11/05/2026azione ESO 4.6A4

Prende la parola il presidente di consiglio Pierpaolo Giannuzzi , il quale illustra ai consiglieri la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 112894 del 11/05/2026. Tale nota assegna all'Istituzione Scolastica un finanziamento complessivo di € 77.250,00 a valere sull'Azione ESO 4.6.A4 (Piano Scuola Estate).Il presidente specifica che il finanziamento è finalizzato alla realizzazione di attività extracurricolari destinate

alla Scuola Secondaria di Primo Grado (Scuola Media). Il progetto prevede l'attivazione di complessivi 13 moduli didattici da 30 ore ciascuno, incentrati sulle seguenti aree disciplinari:

- Lingua Inglese
- Lingua Spagnola
- Lingua Francese
- Italiano
- Matematica
- Italiano L2 (per alunni con background migratorio)

Il Consiglio d'Istituto, presa visione della documentazione contabile e constatata l'esattezza delle cifre presentate:

- Esito della votazione: Approvato all'unanimità.
- **Delibera n. 42:** Il Consiglio d'Istituto delibera l'approvazione dell'assunzione in bilancio progetto piano scuola estate, protocollo 112894 del 11/05/2026 azione ESO 4.6A4

Punto 3: assunzione in bilancio ESO 45A2 formazione del personale docente e non docente protocollo 95165 24/04/2026

Prende la parola la Dsga per illustrare ai presenti la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95165 del 24/04/2026, relativa all'approvazione del progetto a valere sull'Azione ESO 4.5.A2, finalizzato alla formazione del personale docente e non docente (personale ATA). L'importo complessivo assegnato all'Istituzione Scolastica è pari a € 18.180,00.

Il Dirigente descrive l'articolazione del piano formativo, che prevede l'attivazione di n. 3 corsi specifici mirati alla crescita professionale del personale e al miglioramento del servizio scolastico:

1. Innovazione didattica: per l'aggiornamento dei docenti sulle nuove metodologie d'insegnamento e l'uso delle tecnologie.
2. Metodologie inclusive: per potenziare le competenze del personale nell'accoglienza e nel supporto agli alunni con bisogni educativi speciali.
3. Strumenti di valutazione: incentrato sulle tecniche e sui modelli di valutazione degli apprendimenti.

Il Consiglio d'Istituto procede alla votazione.

- Esito della votazione: Approvato all'unanimità.
- **Delibera n.43 :** Il Consiglio d'Istituto approva assunzione in bilancio

Punto 4: approvazione dei criteri di assegnazione docenti alle classi A.S 2026/2027

Si illustra il documento relativo ai criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi per l'Anno Scolastico 2026/2027. Il Dirigente ricorda che, ai sensi della normativa vigente, l'adozione di tali criteri rientra nelle competenze del Consiglio d'Istituto, acquisito il previo parere del Collegio dei Docenti.

Il presidente del consiglio espone nel dettaglio i tre criteri cardine su cui si basa la proposta, finalizzati a garantire la qualità dell'offerta formativa e il benessere degli studenti:

1. **Continuità didattica:** intesa come priorità assoluta nel confermare i docenti sulle classi dell'anno precedente, per garantire agli alunni un percorso formativo stabile e coerente nel tempo.
2. **Stabilità dei Consigli di Classe:** volta a preservare la composizione dei team dei docenti operanti sulle stesse classi, garantendo la presenza di docenti stabili equamente ripartiti tra le classi, al fine di consolidare le dinamiche di lavoro collegiale e la programmazione condivisa.
3. **Valorizzazione delle competenze:** mirata a ottimizzare l'assegnazione dei docenti in base alle loro specifiche attitudini professionali, titoli specialistici ed esperienze pregresse (es. competenze linguistiche, metodologie inclusive, innovazione digitale).

Sul punto in oggetto, prendono la parola i consiglieri Manuel Menichelli e Marica Iannacone. I suddetti consiglieri espongono la problematica relativa alla classe 4[^]C (futura 5[^]C) del plesso "Ferrante Aporti", evidenziando come tale classe abbia subito nel tempo ripetute alterazioni e avvicendamenti dei docenti di Italiano, compromettendo la stabilità didattica del gruppo classe.

I consiglieri Menichelli e Iannacone avanzano formale richiesta al Consiglio d'Istituto affinché venga approvato l'invio telematico, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), di un atto formale indirizzato all'Ufficio Scolastico Regionale (USR). Tale comunicazione dovrebbe illustrare la specifica criticità della classe e richiedere espressamente la garanzia della continuità didattica per la docente Sciarra, attualmente iscritta nelle Graduatorie Provinciali per le Supplenze (GPS) e già incaricata annualmente presso l'istituto per l'Anno Scolastico 2025/2026.

Prende la parola il Dirigente Scolastico per fare chiarezza sul quadro normativo vigente. Il Dirigente spiega dettagliatamente che l'assegnazione del personale docente e il conferimento degli incarichi annuali da GPS non dipendono dall'Istituzione Scolastica, ma avvengono in modo informatizzato secondo le procedure e la normativa stabilita dall'Ordinanza/Nota ministeriale n. 80 del 16/05/2026 attualmente aggiornata dall'o.m. n.27 del 16/02/2026. Il Dirigente rassicura tuttavia il Consiglio e i proponenti che, qualora la docente Sciarra dovesse ricevere nuovamente l'incarico annuale presso questa istituzione scolastica per l'Anno Scolastico 2026/2027, l'amministrazione applicherà

pienamente il criterio della continuità didattica appena discusso, assegnandola prioritariamente alla futura classe 5^AC del plesso Ferrante Aporti.

A fronte delle precisazioni del Dirigente, il consigliere Menichelli insiste sulla propria mozione e chiede formalmente ai consiglieri di procedere comunque a una votazione per deliberare l'invio della comunicazione all'USR.

Il Presidente del Consiglio, saggiato l'orientamento dell'organo collegiale, rileva la volontà comune dei consiglieri di non dar corso alla votazione, ritenendo l'atto non procedibile o assorbito dalle rassicurazioni normative fornite dalla Presidenza. Il Consiglio decide pertanto, all'unanimità dei restanti componenti, di non procedere al voto sulla mozione presentata.

A seguito di tale decisione, esprimendo il proprio dissenso, il consigliere Manuel Menichelli dichiara di abbandonare la seduta. Alle ore 17:50 il consigliere Menichelli lascia il Consiglio.

Il Consiglio d'Istituto, considerata l'elevata valenza formativa dell'iniziativa:

- Esito della votazione: Approvato all'unanimità.
- **Delibera n. 44:** Il Consiglio d'Istituto approva i criteri di assegnazione docenti delle classi A.S 2025/2026

Punto 5: organizzazione avvio 2026/2027

Prende la parola il presidente del consiglio per illustrare le linee generali relative all'organizzazione e all'avvio dell'Anno Scolastico 2026/2027, presenta una panoramica sintetica ma dettagliata dei principali adempimenti e delle scadenze previste per garantire una regolare ripartenza delle attività didattiche e amministrative nel mese di settembre.

1. **Calendario Scolastico e Adattamenti:** Viene formalizzato l'inizio delle lezioni in conformità con il calendario scolastico il 14 settembre per le classi prime e il 15 settembre per le restanti.
2. **Accoglienza Classi Prime:** Viene illustrato il piano di accoglienza dedicato agli alunni delle classi prime, che prevede l'inizio anticipato il 14 settembre.
3. **Orario ridotto iniziale:** Per entrambi i percorsi (scuola primaria e scuola secondaria di primo grado), dall'inizio delle lezioni e **fino al 25 settembre 2026**, sarà adottato un orario provvisorio ridotto con **uscita fissata per tutti alle ore 14:30**. Ciò consentirà di gestire la fase di assestamento dell'organico dei docenti in attesa delle nomine definitive. L'orario definitivo e il tempo pieno/prolungato partiranno regolarmente da lunedì 28 settembre 2026 le lezioni termineranno 8 giugno 2027.

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione che vede il favore di tutte le componenti:

- Esito della votazione: Approvato all'unanimità.
- **Delibera n. 45:** Il Consiglio d'Istituto approva organizzazione per l'anno accademico 2026/2027.

Punto 6: Approvazione dei protocolli d'intesa A.S 2026/2027

Prende la parola il Pierpaolo Giannuzzi per illustrare al Consiglio le proposte di collaborazione pervenute da diverse Associazioni operanti sul territorio per l'Anno Scolastico 2026/2027. Il presidente evidenzia l'importanza di tali sinergie per ampliare l'offerta formativa, garantire servizi di supporto alle famiglie (pre e post-scuola) e promuovere l'inclusione sociale e la pratica sportiva e culturale.

Il Dirigente specifica che tutti i protocolli d'intesa e le relative convenzioni avranno durata annuale (validi esclusivamente per l'A.S. 2026/2027) e presenta nel dettaglio i soggetti partner e i relativi ambiti di intervento:

1. Associazione English: per l'attivazione di moduli e progetti di potenziamento della lingua inglese, rivolti sia alla Scuola Media (Secondaria di I Grado) sia alla Scuola Primaria per le classi modulo.
2. Associazione Nirchio Sport Academy: per la gestione e l'organizzazione dei servizi di Pre-scuola e Dopo-scuola, nonché per l'attivazione di laboratori di sport e di teatro.
3. Associazione "Io Suono": per lo svolgimento di progetti e corsi di alfabetizzazione musicale e pratica strumentale.
4. Associazione ASD Farnesina: per lo svolgimento di attività motorie e sportive presso i locali del plesso "Mengotti".
5. Associazione ASD Ares: per la realizzazione di attività sportive e discipline associate presso i plessi "Mengotti" e "Nitti".
6. Divertitempo Onlus: il presidente del consiglio precisa che per questa specifica realtà le attività non si svolgeranno all'interno dei locali scolastici; tuttavia, l'Istituzione Scolastica parteciperà attivamente e formalmente alle sue iniziative in quanto considerate di altissimo valore sociale e strategiche per l'inclusione scolastica e l'integrazione degli alunni.

È pervenuta un'ulteriore richiesta di collaborazione da parte dell'associazione APS studio Facile circa la possibilità di attivare dei corsi di aiuto studio presso l'istituto. Considerato che i protocolli di intesa ed i servizi attivi ed in essere risultano pienamente rispondenti e soddisfacenti rispetto all'esigenza scolastica per l'anno in corso pertanto il Consiglio di Istituto pur ringraziando il proponente per l'interesse dimostrato delibera di non dar seguito a nuove convenzioni per il medesimo servizio ritenendo la copertura attuale già ottimale e completa, rinviando l'esame di nuove proposte ad eventuali future necessità.

Il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione che vede il favore di tutte le componenti:

- Esito della votazione: Approvato all'unanimità.

- **Delibera n. 46:** Il Consiglio d'Istituto approva i protocolli d'intesa.

Punto 7: accettazione di donazioni dalle famiglie

Il presidente Giannuzzi comunica al Consiglio che gli alunni e le famiglie delle classi terze della scuola secondaria di primo grado hanno promosso una raccolta fondi spontanea. La somma raccolta è destinata alla scuola come donazione liberale per il miglioramento dell'offerta formativa.

La Dsga specifica che, in linea con le normative vigenti sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, l'acquisizione di tali somme deve avvenire in modo tracciabile. Viene pertanto proposto di utilizzare la piattaforma ministeriale **PagoPA** (tramite il servizio "Scuola in Forma" o "Pago In Rete") per consentire il versamento formale della cifra complessiva sul conto corrente della scuola.

Il Consiglio valuta positivamente l'iniziativa degli studenti, esprimendo profonda gratitudine per il gesto di generosità e attaccamento all'istituto.

- Esito della votazione: Approvato all'unanimità.
- **Delibera n. 47:** Il Consiglio d'Istituto approva l'accettazione delle donazioni delle famiglie delle classi terze della scuola secondaria.

3. CHIUSURA DELLA SEDUTA

Esaurita la trattazione di tutti i punti iscritti all'Ordine del Giorno e non essendovi altre proposte o varie ed eventuali, il Presidente, Pierpaolo Giannuzzi, dichiara conclusi i lavori della seduta del Consiglio d'Istituto del giorno 25 giugno 2026.

Il presente verbale viene approvato all'unanimità con delibera n. 48.

La seduta viene tolta e sciolta formalmente alle ore **18:30**.

Roma, 25 Giugno 2026

Il Segretario

Marta Mecozzi

Il Presidente

Pier Paolo Giannuzzi