



ISTITUTO COMPRENSIVO - "VIA NITTI"-ROMA  
Prot. 0006383 del 26/11/2024  
VII (Uscita)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"**

Via Francesco Saverio Nitti, 61- 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672

28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581

e-mail: [rmic8f3003@istruzione.it](mailto:rmic8f3003@istruzione.it) / [RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

sito web: [www.icvianitti.it](http://www.icvianitti.it) – Codice Univoco UFQU2B



**OGGETTO:** : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –  
investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido  
all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next  
Generation EU"  
CUP: J84D23004480006

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto I.C. VIA F.S. NITTI attua azioni nell'ambito del progetto  
: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento  
3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido  
all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next  
Generation EU"

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è  
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** la richiesta di disponibilità prot. n°6137 del 15/11/2024

**VISTA** la graduatoria d’istituto prot 6381 del 26/11/2024

**PRESO ATTO** delle disponibilità pervenute

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Elisamarzia Vitaliano INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: Assistente amministrativo**

|                             |                       |
|-----------------------------|-----------------------|
| Cognome e Nome              | Ornella Franca        |
| Codice fiscale/ Partita IVA | FRNRLL61R67H501T      |
| Qualifica                   | <b>AMMINISTRATIVO</b> |

**PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’DI SEGUITO INDICATA:**

| CONTENUTO NOMINA E/O<br>TIPOLOGIA INCARICO                 | B        | C                                | D                                | E                                     | F                                         |                                              | G                    | H                   |
|------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA’                                                  | ORE      | IMPORTO<br>orario lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP a<br>carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a<br>carico dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 25% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO<br>OPERATIVO AMMINISTRATIVO  | 100      | 21,17                            | 2.117,00                         | 1.595,33                              | 521,67                                    | 145,97                                       | 362,34               | 1.087,02            |
| ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO<br>OPERATIVO COLL. SCOL.     |          | 18,25                            | -                                | -                                     | -                                         | -                                            | -                    | -                   |
| ATTIVITA’ DI SUPPORTO TECNICO<br>OPERATIVO TECNICO DI LAB. |          | 21,17                            | -                                | -                                     | -                                         | -                                            | -                    | -                   |
| <b>TOTALE</b>                                              | <b>0</b> |                                  | -                                | -                                     | -                                         | -                                            | -                    | -                   |

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto