

Prot. n. 5606

Roma, 27/07/2026

All'Albo on line e Amministrazione Trasparente

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Agli atti del progetto

DATI DEL PROGETTO	PN "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FSE+
Priorità / Azione	Priorità 01 - Obiettivo ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 - Sottoazione ESO4.5.A2.B
Titolo	"form@doc"
CUP	J84D26002050007
Candidatura	30806
Importo autorizzato	€ 18.180,00

DECRETO DI AVVIO DEL PROGETTO E DELLE PROCEDURE ATTUATIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, come modificata dalla decisione C(2023) 6885 del 9 ottobre 2023, di approvazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 25 relativo alle funzioni del dirigente scolastico;
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante la destinazione di risorse per la formazione del personale docente;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo nell'ambito del PN "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA** la candidatura n. 30806, relativa all'Azione ESO4.5.A2 - Sottoazione ESO4.5.A2.B, Titolo "form@doc";
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti del 20 maggio 2026 e la delibera del Consiglio d'Istituto del 21 maggio 2026 di adesione all'iniziativa;
- VISTA** la nota di autorizzazione del progetto resa disponibile nel sistema informativo SIF2127 e acquisita agli atti dell'Istituzione scolastica;
- VISTO** il decreto di assunzione del finanziamento nel Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026, acquisito agli atti;
- VISTO** l'atto di disseminazione prot. n. 5319 del 23 giugno 2026, relativo al progetto "form@doc", CUP J84D26002050007, per l'importo autorizzato di € 18.180,00;
- VISTO** il decreto di nomina del Prof. Antonio Cappelli quale Responsabile unico del progetto;
- VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di Project Manager per la direzione e il coordinamento generale

del progetto;

VISTO l'incarico conferito al DSGA per la direzione amministrativo-contabile e il supporto al RUP e al Project Manager;

CONSIDERA che i progetti autorizzati devono essere avviati nell'anno scolastico 2025/2026 e conclusi entro il 31 agosto 2027;

RILEVATA la necessità di dare avvio alle procedure di selezione del personale, organizzazione dei moduli, gestione amministrativa, pubblicità, monitoraggio e rendicontazione;

TENUTO CONTO che i costi di gestione sono riconosciuti secondo le unità di costo standard e maturano in relazione alle ore di formazione effettivamente realizzate e ai partecipanti registrati;

DECRETA

Art. 1 - Avvio del progetto

È formalmente avviata l'attuazione del progetto "form@doc", CUP J84D26002050007, Azione ESO4.5.A2 - Sottoscrizione ESO4.5.A2.B, per un importo autorizzato di € 18.180,00. Le attività dovranno essere organizzate e concluse nel rispetto dell'Avviso e comunque entro il 31 agosto 2027.

Art. 2 - Obiettivi operativi

Il progetto è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante percorsi formativi coerenti con i bisogni dell'Istituto, con gli obiettivi del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e con la qualità della didattica.

Art. 3 - Procedure autorizzate

1. definizione del piano esecutivo dei moduli formativi, dei calendari, delle sedi, dei destinatari e dei risultati attesi;
2. emanazione degli avvisi e svolgimento delle procedure comparative per l'individuazione di esperti, tutor e delle ulteriori figure previste dal progetto;
3. emanazione di un avviso pubblico interno per la selezione di n. 1 Assistente amministrativo, per un massimo di 65 ore;
4. organizzazione delle attività amministrative, contabili, negoziali, di monitoraggio, pubblicità, trasparenza, archiviazione e rendicontazione;
5. acquisizione, ove necessaria, di beni e servizi nel rispetto del D.Lgs. 36/2023, del D.L. 129/2018 e delle disposizioni del PN;
6. raccolta delle iscrizioni, registrazione dei partecipanti e delle presenze, monitoraggio degli indicatori e alimentazione del sistema SIF2127.

Art. 4 - Quadro iniziale delle attività di gestione

Figura/attività	Modalità di individuazione	Ore max	Lordo Stato/ora	Importo max lordo Stato
Project Manager	Assunzione incarico al Dirigente scolastico	80	€ 33,18	€ 2.654,40
DSGA	Conferimento diretto per funzioni istituzionali	100	€ 27,00	€ 2.700,00
Assistente amministrativo	Avviso pubblico interno e graduatoria comparativa	65	€ 21,17	€ 1.376,05
TOTALE		245		€ 6.730,45

Gli importi indicati costituiscono massimali: sono riconoscibili esclusivamente per attività effettivamente svolte, documentate e compatibili con la quota di gestione maturata. Eventuali economie o riduzioni saranno rideterminate con successivo atto.

Art. 5 - Responsabilità operative

Il Project Manager coordina l'esecuzione complessiva; il RUP presidia la regolarità delle procedure; il DSGA assicura la gestione amministrativo-contabile; le figure selezionate operano secondo gli incarichi conferiti. Restano ferme le competenze degli organi collegiali e degli uffici.

Art. 6 - Tracciabilità e documentazione

Tutti gli atti, i documenti contabili, gli incarichi, i registri e le comunicazioni dovranno riportare il CUP J84D26002050007 e il codice identificativo del progetto, nonché essere conservati nel fascicolo dedicato e pubblicati secondo gli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Art. 7 - Pubblicazione ed efficacia

Il presente decreto è immediatamente efficace ed è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito istituzionale dedicata al progetto.

Il Dirigente Scolastico - RUP e Project Manager
Prof. Antonio Cappelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e
norme collegate*