

Prot. n. 7222

Roma, 07/10/2026

Dati del progetto	Riferimenti
Programma	PN "Scuola e competenze" 2021-2027 - FSE+
Intervento	Piano Estate 2026-2027 - D.M. 11 maggio 2026, n. 79
Azione	Priorità 01 - ESO4.6 - ESO4.6.A4 - ESO4.6.A4.A
Titolo / candidatura	NESSUNO RESTI INDIETRO / 35631
CUP / CNP	J84D26003510007 / ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2026-696
Finanziamento autorizzato	€ 77.250,00 - nota AOOGABMI 152990 del 16/06/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

N. 2 Esperti di Italiano - collaborazione plurima e, in subordine, esperti esterni

SCADENZA: 23 OTTOBRE 2026, ORE 23:59

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti il D.Lgs. n. 165/2001, artt. 7 e 53; il D.L. n. 129/2018, artt. 43 e 45; il D.P.R. n. 275/1999; il D.M. n. 79/2026; l'Avviso pubblico 112894 dell'11/05/2026; l'autorizzazione AOOGABMI 152990 del 16/06/2026; gli atti di progetto prot. 5313 e 5396; l'esito della selezione interna Esperti prot. 6456 del 23/09/2026 e il decreto di avvio di selezione esterna prot. 7221 del 07/10/2026; emana il presente avviso per la copertura del fabbisogno residuo di due Esperti di Italiano.

Art. 1 - Oggetto e prestazioni

Selezionate di due figure distinte di Esperto di Italiano, per due incarichi residui di massimo 30 ore ciascuno. I percorsi rientrano nei moduli SOS ITALIANO 1 (265229), SOS ITALIANO 2 (265236), SOS ITALIANO 3 (265240). La selezione riguarda due incarichi,

Le attività comprendono progettazione didattica, obiettivi e materiali; proposta di calendario in raccordo con Tutor e Istituto; formazione in presenza, in compresenza con il Tutor; collaborazione alla documentazione in SIF2127; firma di ingresso e uscita, registri e relazione conclusiva. Sede: plessi dell'I.C. "Via F.S. Nitti", Roma. Calendario: secondo le esigenze degli alunni, concordato prima dell'incarico e comunque entro il termine autorizzato del progetto.

Art. 2 - Destinatari e ordine di priorità

La procedura è aperta a persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: A) docenti di altre istituzioni scolastiche statali, per collaborazione plurima secondo il CCNL vigente; B) in subordine, altri dipendenti pubblici e professionisti esterni, mediante incarico individuale. Ogni candidato indica una sola categoria. Si esauriscono i candidati idonei della categoria A prima di utilizzare la categoria B; i punteggi sono confrontati all'interno della rispettiva categoria. La priorità non comporta punti aggiuntivi.

Il personale dell'I.C. Nitti già destinatario della procedura interna non potrà inviare candidature al presente avviso. Non sono ammesse offerte di società o enti per servizi formativi.

Art. 3 - Requisiti

Alla scadenza della domanda occorrono: titolo di studio coerente con il profilo; competenze didattiche per l'insegnamento dell'Italiano; possesso del requisito specifico previsto dall'avviso interno, con abilitazione alla classe di concorso pertinente per Italiano nella scuola secondaria di primo grado e servizio annuale valutabile secondo l'art. 6; disponibilità a svolgere le attività in presenza fuori dall'orario di servizio; assenza

di incompatibilità o conflitto di interessi. I titoli esteri devono essere riconosciuti, quando necessario, ai fini richiesti.

Il candidato indica con precisione il titolo abilitante, l'ente, la data di conseguimento e la classe di concorso, anche con l'eventuale denominazione precedente equivalente. L'abilitazione deve essere posseduta nel periodo di servizio fatto valere per il punteggio specifico. Per i dipendenti pubblici l'incarico resta subordinato all'autorizzazione/nulla osta o al diverso adempimento richiesto dalla disciplina applicabile, da documentare prima dell'avvio.

Art. 4 - Compenso, durata e limiti

Compenso massimo onnicomprensivo: € 70,00 lordo Stato, per un Massimo di 30 ore ciascuno, per ogni ora effettivamente svolta, documentata e riconosciuta; Sono compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, le ritenute e, ove dovuti, IVA e contributi. Non sono riconosciuti rimborsi aggiuntivi oltre il massimale.

Le ore e gli importi sono massimali, non compensi forfettari garantiti. Le prestazioni devono essere preventivamente autorizzate; mancato avvio, riduzione o chiusura anticipata determinano la riparametrazione delle attività residue. La liquidazione avviene, a finanziamento erogato, dopo il riscontro di attività, documenti, copertura e condizioni del Programma.; non sono dovute somme per ore non svolte. Non si instaura un rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto per i professionisti esterni.

Art. 5 - Domanda e documenti

La domanda deve pervenire entro il 23/10/2026 alle ore 23:59 tramite PEC a rmic8f3003@pec.istruzione.it, e-mail a rmic8f3003@istruzione.it, oppure consegna al protocollo durante l'orario di apertura. Fa fede la ricezione, non l'invio. Oggetto: "Candidatura Esperto Italiano esterno Piano Estate - CUP J84D26003510007". Gli allegati devono essere leggibili, preferibilmente in un unico PDF; l'invio cartaceo deve essere effettuato entro la chiusura degli uffici del giorno di scadenza.

A pena di esclusione devono essere presentati:

- 1) domanda con scheda di autovalutazione compilata e sottoscritta (Allegato A); dichiarazione sostitutiva sottoscritta (Allegato B); curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato; documento d'identità in corso di validità quando domanda e dichiarazione non sono sottoscritte digitalmente.**
- 2) Il CV deve contenere tutti i titoli e tutte le esperienze utilizzati nella domanda, ciascuno contrassegnato da un numero univoco (esempio: CV-01, CV-02). Per ogni voce di punteggio l'Allegato A deve riportare il numero corrispondente e la pagina del CV. Per i servizi specifici indicare scuola/ente, disciplina e classe di concorso, periodo iniziale e finale, anno scolastico, titolo abilitante posseduto e relativa data. Per gli incarichi progettuali indicare programma, ruolo, periodo e atto, se disponibile.**

Le voci di punteggio non compilate sono considerate pari a zero. Non si attribuiscono punteggi a titoli o esperienze non dichiarati e non individuabili nel fascicolo presentato entro la scadenza. Un mero errore di numerazione può essere chiarito se il titolo risulta già tempestivamente e univocamente dichiarato; il chiarimento non consente nuovi titoli, esperienze o domande tardive. Le verifiche sulle dichiarazioni seguono il D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Criteri di valutazione: 100 punti

Sono applicati senza variazioni i criteri generali A-E e il criterio specifico Italiano dell'Avviso interno prot. 6456 del 23/09/2026. Il medesimo titolo, servizio o incarico non è conteggiato più volte nella stessa categoria. Non sono previsti colloqui con punteggio, nuovi criteri o maggiorazioni per la numerazione del CV.

Voce	Criterio	Massimo
A	Titolo di accesso/studio più elevato coerente con il profilo richiesto: laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento o titolo equipollente 20 punti; laurea triennale coerente 16 punti. Si valuta un solo titolo.	20
B	Master universitari, corsi di perfezionamento universitari annuali o titoli post-laurea coerenti con il profilo: 5 punti ciascuno.	15
C	Certificazioni linguistiche coerenti con il profilo o utili alle attività: C2 = 10; C1 = 8; B2 = 6; B1 = 4. Si valuta il livello più alto per ciascuna lingua.	10
D	Certificazioni informatiche riconosciute (ICDL/ECDL, EIPASS, PEKIT, Microsoft o equivalenti): 2,5 punti ciascuna.	5

Voce	Criterio	Massimo
E	Incarichi documentati in progetti PON, PNRR, FSE/FESR, con ruoli di Esperto, Referente, componente di gruppo di lavoro, progettista, valutatore o supporto didattico-organizzativo: 2 punti per incarico.	10
SPE C	Servizio annuale documentato sulla classe di concorso o ambito disciplinare di italiano/lingua madre. L'esperienza è valutabile solo se prestata con titolo abilitante alla classe di concorso specifica per l'insegnamento della lingua italiana nella scuola secondaria di primo grado: 6 punti per anno.	40

I punteggi specifici si riferiscono ad annualità documentate, non alla mera somma di incarichi concomitanti. La commissione esplicita il servizio preso in considerazione e il possesso del titolo nel periodo valutato; non applica automaticamente gli anni dichiarati. Si rispettano i massimali delle singole voci e il totale di 100 punti.

Art. 7 - Commissione e graduatorie

Dopo la scadenza il Dirigente nomina la commissione, previa dichiarazione di assenza di conflitti. La commissione esamina domande, CV numerati e dichiarazioni e forma la graduatoria dell'ambito Italiano articolata nelle due categorie di priorità dell'art. 2. All'interno di ciascuna categoria, a parità di punteggio, prevalgono nell'ordine: maggiore punteggio specifico; maggiore punteggio E; maggiore punteggio B; maggiore punteggio A; maggiore esperienza specifica documentata anche oltre il massimale; ordine cronologico di acquisizione della domanda al protocollo.

Sono individuati due candidati distinti secondo il predetto ordine, nel limite dei due incarichi residui. La graduatoria è utilizzabile per scorrimento in caso di rinuncia, indisponibilità, decadenza o perdita dei requisiti, per il medesimo progetto e profilo. Non si conferisce automaticamente un secondo modulo allo stesso candidato con questo avviso.

Art. 8 - Pubblicità, reclami e tutela

L'avviso e gli esiti sono pubblicati all'Albo online, in Amministrazione Trasparente e sul sito dell'Istituto. Per la graduatoria provvisoria è stabilito un termine di 15 giorni di calendario, escluso il giorno di pubblicazione, per reclami scritti e motivati al Dirigente, fino alle ore 23:59 del quindicesimo giorno. La data puntuale è riportata nel decreto di pubblicazione; se cade in giorno festivo, il termine è spostato al primo giorno non festivo successivo.

L'approvazione definitiva è disposta con distinto atto, dopo il decorso del termine e l'esame degli eventuali reclami; per la decisione si tiene conto dell'art. 14, comma 7, D.P.R. n. 275/1999. Non sono conferiti incarichi prima di tale fase. Restano salvi i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dalla legge, secondo la natura dell'atto e il riparto di giurisdizione; l'avviso non ne riduce i termini.

Art. 9 - Conferimento e obblighi

L'incarico è conferito con decreto e lettera/contratto sottoscritto, previa acquisizione dei requisiti e degli adempimenti richiesti per il candidato individuato. Il professionista opera personalmente e in autonomia tecnico-didattica, nel coordinamento necessario alle attività scolastiche; non è ammesso doppio finanziamento delle medesime ore. Il docente di altra scuola opera secondo la disciplina della collaborazione plurima. Restano fermi riservatezza, sicurezza, protezione dei minori, regole di accesso e uso delle piattaforme.

Art. 10 - Dati personali e responsabile

Titolare del trattamento è l'I.C. "Via F.S. Nitti", Via F.S. Nitti 61, Roma; contatto rmic8f3003@istruzione.it. I dati sono trattati per la selezione e la gestione del progetto, sulla base dei compiti pubblici e degli obblighi di legge, ai sensi degli artt. 6 e 13 del Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati necessari è obbligatorio ai fini della candidatura. Si pubblicano solo dati pertinenti e, per i titolari di incarichi esterni, quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, con CV privo dei dati personali eccedenti. Informativa completa, contatti del RPD e diritti sono disponibili sul sito istituzionale. Responsabile del procedimento: Dirigente scolastico, Prof. Antonio Cappelli.

Il Dirigente scolastico
Prof. Antonio Cappelli

Documento da sottoscrivere digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

ANTONIO CAPPELLI
08.10.2026 12:11:27
CEST

ALLEGATO A - DOMANDA E AUTOVALUTAZIONE

Selezione di 2 Esperti di Italiano - Piano Estate DM 79/2026
CUP J84D26003510007 - Scadenza 22/10/2026 ore 23:59

Al Dirigente scolastico dell'I.C. "Via F.S. Nitti" - Roma

Il/La sottoscritto/a _____ Codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Indirizzo _____

Telefono _____ E-mail/PEC _____

Eventuale amministrazione di servizio _____ Qualifica _____

CHIEDE di partecipare alla selezione per un incarico di Esperto di Italiano (massimo 30 ore).

Categoria di partecipazione (selezionare una sola casella):

☐ A - Docente di altra scuola statale, collaborazione plurima.

☐ B - Altro dipendente pubblico / professionista esterno.

Requisito di accesso e abilitazione

Titolo di studio _____; ente _____; data _____

_____; riferimento CV _____.

Abilitazione per Italiano nella secondaria di I grado _____; classe _____

_____; ente _____; data _____;

riferimento CV _____.

Scheda dei punteggi

Voce	Max	Punti richiesti	Numeri e pagine del CV	Punti commissione
A	20	_____	CV-_____, pagina _____	_____
B	15	_____	CV-_____, pagina _____	_____
C	10	_____	CV-_____, pagina _____	_____
D	5	_____	CV-_____, pagina _____	_____
E	10	_____	CV-_____, pagina _____	_____
SPEC	40	_____	CV-_____, pagina _____	_____
TOTALE	100	_____		_____

Compilare 0 per le voci non richieste. Per una voce con più titoli/esperienze, riportare tutti i riferimenti del CV e compilare il prospetto di dettaglio seguente. La commissione applica i criteri e i massimali dell'avviso.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO A - DETTAGLIO DEI RIFERIMENTI AL CV

Candidato/a _____

Ripetere la pagina, se necessario, senza modificare i numeri identificativi del CV. Ogni esperienza riportata deve essere presente anche nel CV europeo datato e firmato.

N. CV / pagina	Voce	Titolo o esperienza; ente; programma e ruolo	Periodo / data titolo	Punti richiesti
CV-__ p. __	__	_____	_____	_____
CV-__ p. __	__	_____	_____	_____
CV-__ p. __	__	_____	_____	_____
CV-__ p. __	__	_____	_____	_____
CV-__ p. __	__	_____	_____	_____
CV-__ p. __	__	_____	_____	_____
CV-__ p. __	__	_____	_____	_____
CV-__ p. __	__	_____	_____	_____

Dettaglio delle annualità specifiche Italiano

N. CV	Anno e periodo	Scuola / disciplina / classe	Data abilitazione	Punti richiesti
CV-__	_____	_____	_____	_____
CV-__	_____	_____	_____	_____
CV-__	_____	_____	_____	_____
CV-__	_____	_____	_____	_____
CV-__	_____	_____	_____	_____

Dichiaro che i periodi indicati non sono duplicati nella stessa categoria e che i riferimenti rinviano a titoli/esperienze già posseduti alla scadenza.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara:

- 1) di possedere i requisiti di ammissione e che domanda, CV e dichiarazioni descrivono titoli e servizi veritieri, documentabili e posseduti entro la scadenza;
- 2) che il CV allegato è in formato europeo, datato e firmato e contiene tutti i titoli e le esperienze richiesti in valutazione, numerati con i riferimenti utilizzati nell'Allegato A;
- 3) di essere disponibile alle attività in presenza, al raccordo con il Tutor e agli adempimenti documentali, senza sovrapposizioni con il proprio orario di servizio o con altre attività retribuite;
- 4) di accettare che 30 ore e € 2.100,00 costituiscono massimali per incarico, con pagamento delle sole attività autorizzate, effettivamente svolte, documentate e ammissibili;
- 5) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, e di impegnarsi a comunicarne tempestivamente l'eventuale sopravvenienza;
- 6) di non imputare le medesime ore ad altri incarichi o fonti di finanziamento;
- 7) di non essere destinatario/a di provvedimenti che impediscano l'incarico o i rapporti con la pubblica amministrazione e di dichiarare le seguenti eventuali circostanze rilevanti: _____;
- 8) per il dipendente pubblico, di richiedere e produrre prima dell'incarico l'autorizzazione/nulla osta o l'adempimento richiesto dall'ordinamento applicabile; amministrazione _____;
- 9) di rispettare riservatezza, protezione dei dati personali e dei minori, sicurezza, tracciabilità delle attività e controlli sulle dichiarazioni;
- 10) di aver letto l'avviso e l'informativa privacy e di accettarne le condizioni.

Allegati alla candidature

[] Allegato A e dettaglio dei riferimenti; [] Allegato B; [] CV europeo numerato, datato e firmato; [] documento di identità se necessario; [] eventuali attestazioni pertinenti; [] eventuale autorizzazione già disponibile.

Luogo e data _____

Firma _____